

**הנדון : בקשה לקבלת מידע וניהול הליכים תחרותיים - קובץ הבהרות ושאלות**

1. להלן שאלות מהספקים שנתקבלו בעירייה, ותשובות העירייה אליהן :

מס' סעיף	השאלה	תשובת העירייה
מס' 1.1	התאמת המערכת לדרישות אבטחת המידע של העירייה – מה הכוונה ומה כוללות הדרישות? מה הם תקנים הבינלאומיים אשר מתארים את הדרישות אבטחת המידע העירוניים?	בשלב זה נבקש לדעת האם ניתן לערוך התאמות ושינויים במערכות, כך שיעמדו באופן מלא בדרישות אבטחת המידע של העירייה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
מס' 2.1	האם הזדהות אינטרנטית מקובלת וסטנדרטית כיום כולל הזדהות דו שלבית מספיקה?	בשלב זה אנו מבקשים לדעת באיזה שיטות הזדהות המערכת תומכת. לדוגמא: הזדהות דרך כרטיס חכם והזדהות באמצעות תעודה דיגיטלית המגיעה לעיתים על דיסק און קי, הן שתים מהשיטות האפשריות.
מס' 2.3	לגבי כרטיס חכם + תעודה דיגיטלית – מה הכוונה, מי מנפיק אותם ומדוע נדרש לעירייה.	לא נדרש כל מידע לגבי הנפקת כרטיס חכם.
מס' 2.4	האם נעילה של משימה ותיעוד לוג מלא שלה ללא יכולת שינוי לאחר ביצועה יכול להחליף חתימה דיגיטלית.	לא. בחלק מהמסמכים נדרשת חתימה דיגיטלית מאושרת.
מס' 2.5	"המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית ע"י הזדהות טלפונית" - האם ניתן לפרט את הדרישה?	הכוונה היא לאפשר חתימה דיגיטלית על המסמך. החתימה תבוצע על ידי מערכת, לאחר זיהוי החותם. לדוגמא, באמצעות קוד חד פעמי ייחודי הנשלח ב-SMS בעל תוקף מוגבל בזמן, או מנגנון דומה. טרם גובש בעירייה המנגנון/מנגנונים לזיהוי המאושרים על ידה.
מס' 2.7	הגדרת SLA לתהליך - למה הכוונה? נדרש הסבר מפורט יותר	סעיפים 2.5-2.8 מתארים יכולת ניהול הליכי עבודה בהכנת בקשה לקבלת הצעות, כולל SLA – לוחות זמנים לביצוע בתחנות שונות. יתכנו מספר תהליכי עבודה שונים להכנת בקשה לקבלת הצעות ואנו רוצים לאפשר הגדרת

מס' סעיף	השאלה	תשובת העירייה
		SLA – לוחות זמנים לכל תחנה בתהליך. לדוגמא, בקשה לקבלת הצעות מבוסס מאגר ספקים יקבל SLA בתחנה של היחידה המשפטית של שבועיים ולעומתו בקשה לקבלת הצעות שאינו מבוסס מאגר ספקים, יקבל SLA בתחנה זאת של חודשיים וחצי.
3.1-3.8	האם סעיפים 3.2 והלאה הם הממשקים שתמצו לפתח?	בסעיף 3.1 מפרט את יכולת התממשקות. סעיפים 3.2-3.8 מציגים רשימה חלקית של ממשקים נדרשים מול המערכת הלוגיסטית העירונית.
4.1	מה הכוונה בהגדרת התמחויות ומה נדרש לשם כך, מה הם תנאי הסף?	המאגר מנהל ספקים ממקצועות שונים, בהתאם להגדרות העירייה.
4.2	מה הם תנאי הסף	תנאי הסף הם תנאים מינימליים להגשת בקשה לרישום למאגר (כגון שנות ניסיון/הכשרה/השכלה/מספר עובדים וכו'), אשר להגשת ההצעות על ידי המציעים השונים. תנאי הסף נקבעים על ידי העירייה בהתאם לצורך ולדרישות העירייה.
4.4	מה הכוונה בעובד מציע?	הכוונה בסעיף הינה הגדרת תנאי סף (כגון שנות ניסיון הכשרה/השכלה/מספר עובדים וכו') לעובד/ים שמועסק/מוצע לביצוע העבודה על ידי המציע.
5.4	נדרשת הבהרה למה הכוונה הגדרת רשימת סטטוסים דינמית. כיום יש לנו סטטוסים במערכת לגבי מצב הספק במהלך תהליך הרישום למאגר.	הכוונה היא לאפשר למומחי היישום לנהל סטטוסים ברמת היחידה. מערכת מגיעה בד"כ עם רשימת סטטוסים מובנת, 1=חדש, 2=בתהליך, 3=ממתין לאישור וכו'. אנו רוצים לאפשר למומחה היישום להוסיף סטטוסים משלו לתחום פעילות ספציפי. (לדוגמא, סטטוס 10=ספק שלא העלה לאתר מסמך נדרש מסוים; סטטוס 11 = ספק שהעלה תעודה שאינה מתאימה למקצוע הנדרש בהתמחות)
5.4	מה הכוונה בסטטוסים דינמיים לספק?	ראה תשובה בסעיף הקודם (11 לעיל).
6.5	למה הכוונה מענה לתיחור לאחר זכיה? בדרך כלל תיחור	הכוונה היא למצב בו מוכרזים מספר זוכים, כאשר

מס' מס' סעיף	השאלה	תשובת העירייה
	נעשה ורק אחריו יש החלטה על זוכה.	ההזמנה בפועל מבוצעת לאחר תיחור נוסף בין הזוכים.
7.1 .14	מה הם אמות המידה ומה נכלל בסל אמות מידה?	אמות המידה הן הקריטריונים לניקוד ציון איכות מחיר של הספק במענה לבקשה לקבלת הצעות. אמות המידה נקבעות באופן פרטני/גורף בהתאם לצורך ודרישות העירייה.
8.1 .15	למה הכוונה?	בכוונת העירייה היא שתהיה בקשה לקבלת הצעות מבוססת תבנית (Template) ברמת היחידה/התמחות (שונה לכל יחידה/התמחות). התבנית יכולה להכיל חלקים קבועים מראש וחלקים דינמיים. חלק קבוע, יכול להכיל נתונים כללים שאינם ניתנים לשינוי על ידי עורך הבקשה לקבלת הצעות. למשל תנאים משפטיים/מנהליים. החלק הדינמי יכול להכיל, נתונים משתנים בהתאם לדרישות והצורך.
9.1 .16	למה הכוונה הסכום הכספי ישתנה בהתאם לתשובת המציע ?	הכוונה בסעיף 9.1 הינו אפשרות תמיכה בניהול תעריפים משתנים ביחס לנותן השירות המוצע על ידי הספק. לדוגמא, תעריפונים בהם קיים מחיר שונה לעבודה/שירות מסוים, מבעלי השכלה/ניסיון/הכשרה שונה.
9.1 .17	מה הכוונה ניהול תעריפים לפי מהשבי"ט ומה נדרש במערכת ?	ראה תשובה בסעיף הקודם (16 לעיל).
10.5 .18	למה הכוונה תיעוד שלבי הכנת המסמך?	מסמך בסעיף זה = בקשה לקבלת הצעות. בהנחה שהבקשה לקבלת הצעות נבנה מתוך נתוני המערכת, אנו מחפשים תיעוד, מי עבד על מסמך הבקשה לקבלת הצעות ואיזה שינויים בוצעו בו. בנוסף תיעוד גרסאות, כאשר הגדרת גרסה, היא על ידי המשתמש.
14.1 .19	מה הכוונה ומה נכלל באיסוף פניות לסדר היום ?	סדר יום הוא רשימת הפניות לוועדה שהבשילו לדיון בוועדה. איסוף הפניות הוא התהליך בו מרכז הוועדה מחליט לאיזו וועדה לשבץ את הפניה.

מס' מס' סעיף	השאלה	תשובת העירייה
14.2 .20	מה הכוונה בניהול משתתפים ?	בחירת משתתפי הוועדה מתוך רשימת עובדים/נציגים שיקבעו על ידי העירייה.
14.4 .21	מה נכלל תחת ניהול התייעוד בזמן אמת ? האם הכוונה ל-On-Line?	כן, במהלך הוועדה
15.2 .22	למה הכוונה ? האם הזמנות עבודה?	היקף ההתקשרות הכספי של החוזים עליהם העירייה חתומה מול הספק. כמה כסף שולם לספק בגין חוזים אלה.
15.3 .23	למה הכוונה?	עומס של הספק = כמות עבודה/שעות בהזמנת עבודה/התקשרות של הספק בעירייה.  לדוגמא, אם ספק X קבל תמורה בגין 250 שעות בחודש בשנה האחרונה.
כללי .24	האם נדרש איתור ספקים מבוסס קטגוריות ודירוג מקצועי	השאלה אינה ברורה. ניתן לפרט לגבי היכולות כחלק מהגשת המידע.
כללי .25	האם נדרשת תקשורת ושקיפות מול ספק לנושאים עסקיים ותפעוליים כגון : מלאים, תנאי סחר, שינויים ועדכונים, קבלות ותשלומים	לא.
כללי .26	האם נדרשת בינה עסקית לניתוח מחירים, אספקות, תנאים והוצאות רכש ביחס/השוואה וכד'	השאלה אינה ברורה. ניתן לפרט לגבי היכולות כחלק מהגשת המידע.
כללי .27	האם נדרשת הקמת וניהול חוזים בתוך הפלטפורמה	לא נדרשת בתוך הפלטפורמה. כן נדרש ממשק למערכת הלוגיסטית העירונית. ניתן לפרט לגבי היכולות כחלק מהגשת המידע.

בברכה,  
אביטל רזניק  
רכזת מכרזים וחוזים באגף המחשוב